

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с № 5
_____ / Постельная Г.В. /

План работы с родителями МБДОУ д/с № 5 по внедрению ФОП ДО

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Размещение информации о введении ФОП ДО на сайте и на официальных страницах в соцсетях МБДОУ д/с № 5	Сентябрь 2023 г.	Старший воспитатель
2	Проведение групповых родительских собраний с целью ознакомления родителей с информацией о внедрении с 1 сентября 2023 года ФОП ДО в учреждении	Август - Сентябрь 2023 г.	Заведующий, Воспитатели
3	Информирование родителей через буклеты о введении ФОП ДО	Сентябрь 2023 г.	Воспитатели
4	Проведение консультаций «Что должны знать родители о ФОП ДО»	В течении 2023-2024 учебного года	Старший воспитатель
5	Раздача памяток для родителей о внедрении ФОП ДО	Сентябрь - декабрь 2023 г.	Воспитатели
6	Информирование родительского комитета о внедрении ФОП в практику работы ДОУ	Октябрь 2023 г.	Старший воспитатель
7	Привлечение родителей к проектной деятельности в рамках реализации ФОП	В течении 2023-2024 учебного года	Воспитатели
8	Проведение опроса «Как Вы относитесь к внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО	Ноябрь 2023	Воспитатели
9	Анкетирование родителей «Насколько Вы полно информированы о содержании ФОП ДО в целом?»	Апрель 2024 г.	Старший воспитатель, воспитатели
10	Результаты реализации ФОП в течении 2023-2024 года	Май 2024 г.	Заведующий, старший воспитатель